«Утверждено»

Решением Президиума

Международной Коллегии адвокатов

«Санкт-Петербург»

  от 28 октября 2021 года,

протокол № 10.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по социальной помощи (поддержке)

адвокатов и работников аппарата Международной коллегии адвокатов

«Санкт-Петербург»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальной помощи (поддержке) адвокатов и работников аппарата создана в соответствии с Уставом Международной Коллегии Адвокатов «Санкт-Петербург» и положением «О фонде социальной помощи (поддержке) адвокатов МКА СПБ и работников аппарата» (далее фонд).

1.2. Комиссия создана в целях защиты социальных прав и интересов адвокатов (работников аппарата) и является постоянно действующим рабочим органом.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и другими законами, Кодексом профессиональной этики адвоката, решениями и разъяснениями Совета Федеральной Палаты Адвокатов Российской Федерации, Совета Адвокатской Палаты Санкт-Петербурга и иными нормативными актами.

2. Цели и функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными Федеральным Законом Российской Федерации «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Уставом МКА «СПб».

2.2. Одной из целей работы комиссии являются оказание социальной помощи:

* оказание материальной помощи (поддержки) адвокатам и работникам коллегии, оказавшимся в тяжелом материальном положении, вызванном непредвиденными и чрезвычайными событиями, такими как арест, смерть адвоката (работника аппарата) или близких родственников, тяжелая болезнь, беременность и роды адвокатов или работников аппарата.
* оказание материальной помощи (поддержки) адвокатам в случае рождения ребенка.
* оказание материальной помощи адвокатам по случаю   юбилеев, начиная с 70 лет со дня рождения.
* организация вручения подарков либо новогодних представлений с вручением подарков и сувениров детям (внукам) адвокатов и работникам аппарата.

2.3. Комиссия:

* вносит предложения в Президиум МКА «СПб» о принятии мер, направленных на защиту социальных прав адвокатов.
* принимает необходимые меры по обращениям адвокатов коллегии о нарушении их социальных прав
* информирует адвокатов коллегии об изменениях законодательства, регламентирующего социальные и пенсионные права.
* проводит разъяснительную работу по популяризации законодательства, регулирующего социальные права адвокатов.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Президиумом и руководителями структурных подразделений коллегии.

3. Задачи Комиссии

3.1. Разработка предложений по оказанию социальной помощи (поддержки) адвокатам по случаю юбилеев по возрасту и по стажу работы в Коллегии, организация праздников для юбиляров.

3.2. Рассмотрение заявлений об оказании материальной помощи и принятие решений о ее размере.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер и должны быть доведены до сведения распорядителя средств Фонда.

3.3. Анализ расходов по оказанию материальной помощи по направлениям (юбилеи, рождение ребенка, болезнь, смерть, арест и т. п.).

3.4. Организация работы по оказанию материальной помощи (поддержки) адвокатам филиалов.

3.5. Вопросы, связанные с работой Комиссии, а также вопросы по отказу в оказании материальной поддержки по конкретному заявлению могут быть вынесены на заседание Президиума.

4. Структура комиссии.

4.1. Комиссия состоит из 5 человек адвокатов – членов Коллегии, назначаемых Решением Президиума без ограничения срока полномочий. Состав комиссии и последующая замена кого-либо из выбывших членов определяется решением Президиума.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который назначается решением Президиума коллегии.  Председатель комиссии подотчетен только Президенту коллегии - распорядителю Фонда социальной помощи и конференции адвокатов.

4.3. Председатель комиссии ежегодно отчитывается о работе комиссии на ежегодной конференции адвокатов.

4.4. Общую координацию работы Комиссии осуществляет Президент Коллегии.

4.5. Контроль за поступлением денежных средств в Фонд социальной помощи осуществляет Президент коллегии-распорядитель Фонда.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Комиссия обязана рассмотреть поступившее заявление об оказании материальной помощи в течение 7 дней с момента его поступления в комиссию.

Решение об оказании материальной помощи (либо отказе в ее предоставлении) подписывается председателем комиссии и передается для утверждения и исполнения распорядителю Фонда-Президенту коллегии.

5.2. Комиссия принимает решения по вопросам своей компетенции путем голосования простым большинством голосов.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в очной и заочной формах. Председатель сообщает членам комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

Заседания комиссии считаются правомочными, если в ее работе участвует более половины состава комиссии. Правом созыва заседания Комиссии обладает Председатель Комиссии, а также Президент Коллегии.

5.4. В ходе проведения заседаний Комиссией ведется протокол, в котором отражаются дата, повестка дня, состав присутствовавших и принимаемые решения с результатами голосования. Протокол заседания комиссии ведет член комиссии, которому поручена эта обязанность. В случае голосования против удовлетворения рассматриваемого заявления протокол ведется членом комиссии, голосовавшим против, с обоснованием мотивов отказа в удовлетворении заявления.

Комиссия вправе отказать в оказании материальной поддержки по основаниям, изложенным в Протоколе заседания комиссии.

Решение об отказе в оказании материальной поддержки оформляется решением Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Мка «СПб».

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после их утверждения Президиумом МКА «СПб».

6.3. Положение о комиссии, утвержденное Решением Президиума МКА «СПб» за № 6 от 30.05.2007 года. считать утратившим силу.